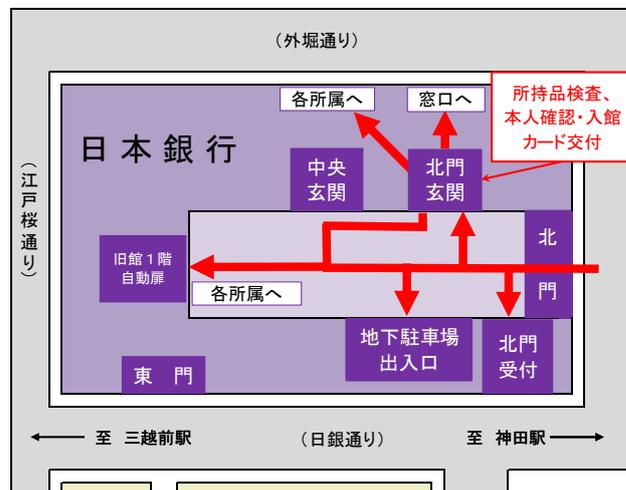


## 本店入館手続きについて

日本銀行本店（新館、旧館、南分館）に来館される方へ

### 1-1. 入館経路（新館、旧館）

- 日本銀行本店（新館、旧館）へお越しの際は、特に別途のご案内などが無い限り、JR神田駅寄りの北門から入館してください。
- 北門から入館いただいた後の経路は、以下のとおりです。



#### <徒歩の方>

- ① 北門玄関ロビーへお進みいただき、所持品検査を受けてください。
  - 北門玄関の開扉時間は8:30～17:00です。同時間帯以外は、北門受付で所持品検査、所定の本人確認・入館カードの交付（予め顔写真付き入館カードの交付を受けている方を除く）を受けてください。
- ② 損傷したお金の引換えなどで窓口にご用の方は、そのまま北門玄関から向かっていただけます。
- ③ それ以外の各所属にご用の方は、所持品検査終了後、北門玄関ロビー内の受付で所定の本人確認・入館カードの交付（予め顔写真付き入館カードの交付を受けている方を除く）を受けてください。
  - なお、工事、設備保守、その他諸作業の委託先の方については、北門受付で所持品検査、所定の本人確認・入館カードの交付（予め顔写真付き入館カードの交付を受けている方を除く）を受けてください。
- ④ 入館カードの交付を受けた後、北門玄関ロビー内のフラッパーゲートまたは旧館1階の自動扉を通過し、訪問先部署へ向かってください。
  - 退館時には、北門玄関ロビーの受付または東門玄関の警備員に入館カードを返却してください。

## <お車の方（新館地下2階の駐車場をご利用される場合）>

—— 業務上の必要により予め駐車を許可した方に限ります。ただし、車いす等をご利用の方で、損傷したお金の引換えなどで窓口にご用の方については、駐車していただけますので、北門でお近くの警備員に遠慮なくお申し出ください。

① 北門の車止め前で車両の検査・確認を行います。

② 北門受付で本人確認を受け、新館地下2階の駐車場へお進みください。

—— 但し、車高3.20m以上の車両等により搬入作業を行う場合には、受付の指示に従って、お進みください。

③ 駐車場の荷捌き所で所持品検査を受けたうえで、受付で入館カードの交付を受け、その後、自動扉を通過し、訪問先部署へ向かってください。

—— なお、北門で降車される同乗者の方の入館経路については、徒歩の方と同様です。

## 1-2. 入館経路（南分館）

- 南分館へお越しの際には、江戸桜通り沿いの入り口からお入り下さい（お車でお越しの方は、江戸桜通りは一方通行ですので、ご注意ください）。なお、貨幣博物館を見学される方は、[貨幣博物館のウェブサイト](#)をご覧ください。

### <徒歩の方>

- ① 南分館出入口にて所持品検査を受けてください。
- ② 受付で本人確認・入館カードの交付を受けてください。
- ③ 入館カードの交付を受けた後、フラPPERゲートを通過し、訪問先部署へ向かってください。

### <お車の方>

—— 業務上の必要により予め駐車を許可した方に限ります。

① 駐車場出入口前で車両の検査・確認を行います。

② 駐車場で所持品検査を受けた後で、本人確認・入館カードの交付を受けてください。その後、駐車場内の扉を通過し、訪問先部署へ向かってください。



—— なお、南分館出入口前で降車する同乗者の方の入館経路については、徒歩の方と同様です。

## 2. 本人確認

- 入館の際は、原則として顔写真付身分証明書の提示が必要です（詳しくは、「[身分証明書の提示について](#)」をご覧ください）。

## 3. 所持品検査

- 新館、旧館、南分館の各玄関・地下駐車場では、入館前に、X線検査装置および金属探知機による所持品検査をさせていただきます。混雑状況によっては、入館に時間を要する場合がございますので、時間的な余裕をもって来館されますよう、ご協力をお願いします。
- 所持品検査の結果、入館の際に携行をお断りする所持品については、玄関前ロッカーに保管いただくなど、ご対応をお願いすることがあります。入館目的に照らし、 unnecessaryなものはお持ちにならないよう、スムーズな入館手続きへのご協力をお願いします。

—— 予め顔写真付入館カードの交付を受けている方も所持品検査の対象となります。

皆さま方のご理解・ご協力をよろしく申し上げます。

### 【本件照会窓口】

文書局管理課 警備・受付グループ 電話 03-3277-3534