

表面

現		引 換 依 頼 書		番号札 No
		(日付).....		/
表・裏の太線のわく内を記入して下さい。				
氏名		住所 (電話)		
依 頼 金 額		引 換 金 額		
		全 額	半 額	
銀行券	円	円	円	
貨幣		小計	小計	
合 計			小計	
引換代り金合計			円	
		引換予約 入力順番号		
		引換依頼金 収納取扱者		
		初 鑑	再 鑑	
		出納印		

裏面

引 換 依 頼 書			
(基本事項)			
(損傷の種類) 該当を○で囲む。	破れ、切取り、シュレッダーによる裁断、縮れ、剥げ、旧券、 焼け、汚れ、変色、腐蝕、変形、摩耗、溶合、旧貨、 その他 ()		
(損傷の経緯)			
確 認 結 果 等			
本人確認	書類 ()	不能	拒否
(法人等の場合) 来店した者	書類 ()	不能	拒否
	氏名:	住所:	
損傷経緯(補足)			
欠損部分	無・有 (行方:)		
依頼現金の写真 (その他)	無・有 (数量: 枚)		
(特記事項)			
..... 必要ある場合のみ記入して下さい。			
○ 所用のため貴行の鑑査に立会うことができませんので、貴行において 決定される引換金額については、異議を申しません。	印またはサイン		
○ 依頼した現金の金額を不明としましたので、貴行において決定される 引換結果について、現金の枚数や形状にかかる異議を申しません。	印またはサイン		
○ 依頼した現金に付着あるいは混じっている現金以外のものは、不要 ですから貴行において処分して下さい。	印またはサイン		
確認者印			