

# ご住所、ご担当者変更の通知用FAX用紙

<漢字等の間違いを避けるため、お電話でのご連絡はご容赦ください>

送付先： 日本銀行調査統計局

経済統計課企業統計グループ

貴社のご住所、ご担当部署等に変更がございます場合には、お手数ですが、こちらの用紙にてお知らせさせていただきますよう、宜しくお願い致します。

必ずご記入ください。

★日付 . . .

★ 貴社名：

★ 企業番号： 調査表左上に記載の番号をご記入ください。

<記入例>

企業番号（6桁） 業種番号（4桁）  
(例) 1 2 3 4 5 6 — 2 0 2 4

(企業番号)

--	--	--	--	--	--

(業種番号)

--	--	--	--

以下の項目は、変更箇所のみご記入ください。

【調査表のご送付先】

〒

--	--	--	--

—

--	--	--	--

■ ご送付先住所：

■ ご送付先担当部課名：

■ ご送付先役職名：

(フリガナ)

■ ご送付先担当者名：

■ 電話番号：

■ FAX：

以下の項目は、調査表の記載内容のご照会先担当者(ご記入者等)が、上記ご送付先担当者と異なる場合に、ご記入ください。

(フリガナ)

□ご照会先(ご記入)担当者名：

(日本銀行記入欄)

ご協力ありがとうございました。

M

--	--	--	--