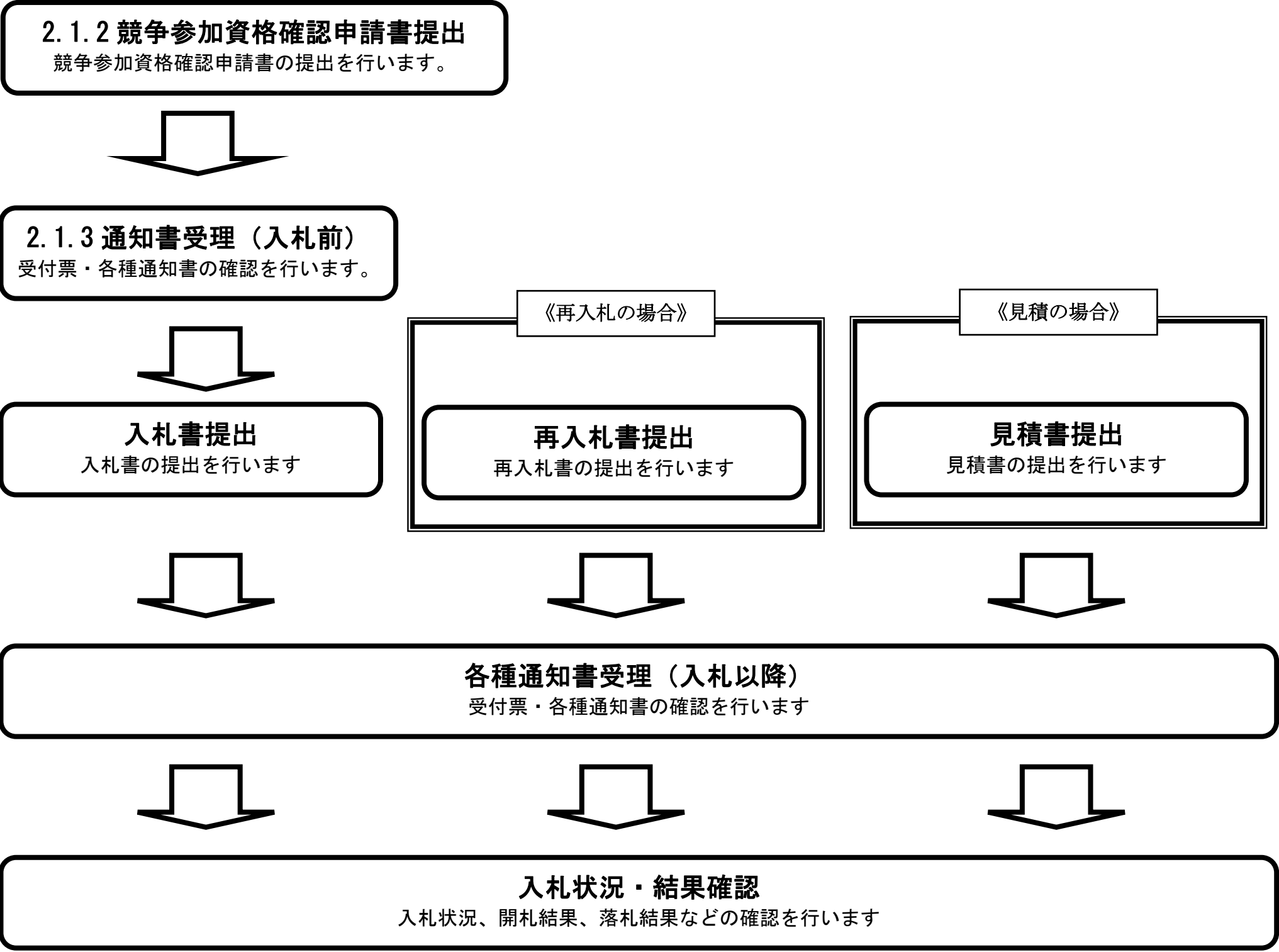


2. 入札業務操作説明（1／2）

2.1. 一般競争入札方式（最低価格・最高価格）

2.1.1. 業務の流れ



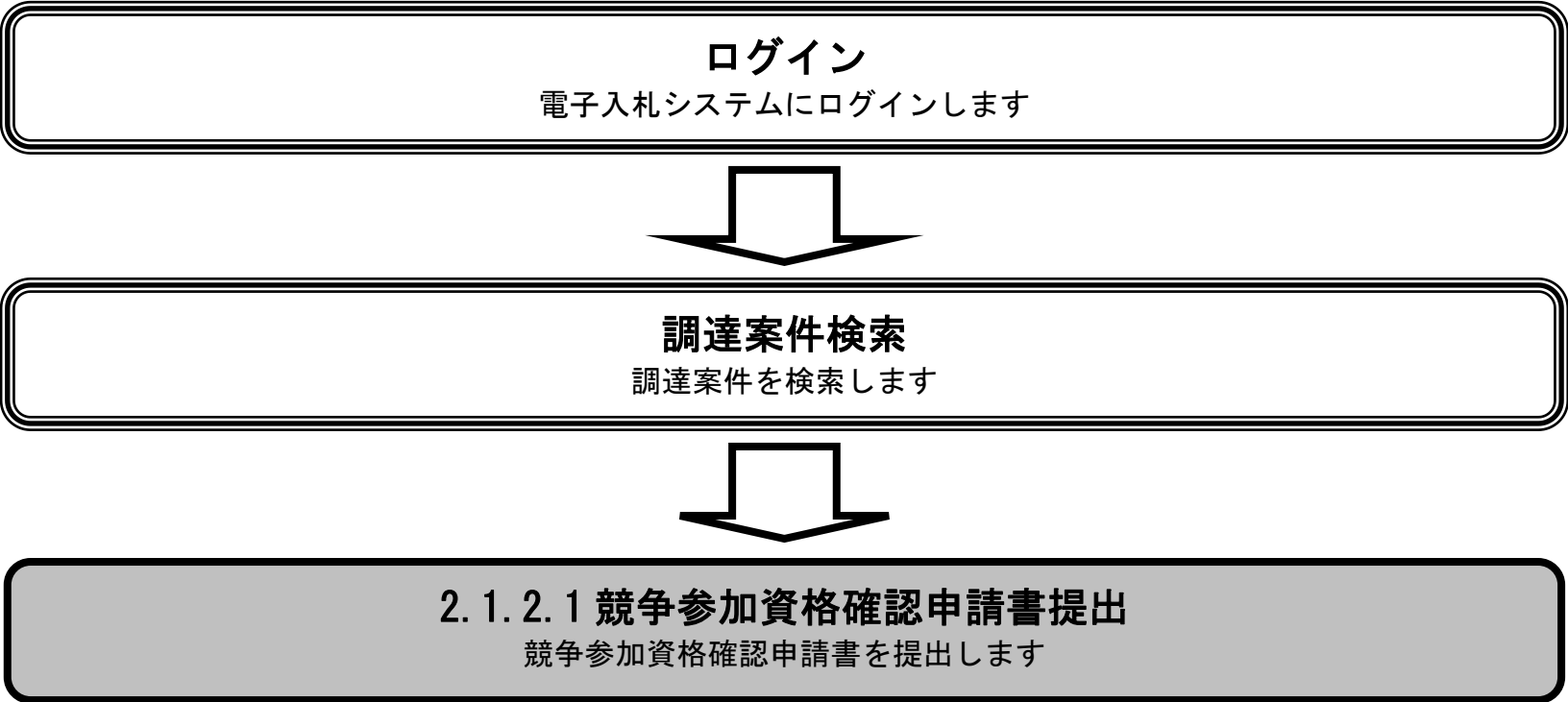
※ 入札書提出以降は、3章を参照下さい。

2.1.2. 競争参加資格確認申請書提出の流れ

2.1.2.1 競争参加資格確認申請書提出

競争参加資格確認申請書を提出します

2.1.2.1. 競争参加資格確認申請書を提出するには？



競争参加資格確認申請書を提出可能な案件を表示する一覧画面です。

提出ボタン①を押下します。

発注者に再提出許可を依頼し、発注者側で許可の操作が行われると、**再提出ボタン②**が表示されます。ボタンを押下することにより、競争参加資格確認申請書を再提出することができます。操作手順は次ページ以降の通常の提出と共通です。

電子調達 SaaS
電子入札（物品）操作マニュアル
～受注者編～

競争参加資格確認申請書を提出するには？

画面説明

競争参加資格確認申請書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

操作手順

必要な情報を入力もしくは確認後、参照ボタン②を押下し添付資料を選択後、添付資料追加ボタン③を押下することにより、“添付資料”を付加して提出内容確認ボタン①を押下します。添付ファイルの削除には削除ボタン④を押下します。
ファイルを複数添付可能ですが、圧縮後の合計サイズが3Mバイトを超えると添付できません。
zip 等圧縮ファイルの添付も可能です。

※文字制限について

- ・ 連絡先氏名 : 全角20文字（40バイト）以内
- ・ 連絡先電話番号 : 半角数字ハイフンのみ25文字（25バイト）以内
- ・ 連絡先 FAX : 半角数字ハイフンのみ25文字（25バイト）以内
- ・ 連絡先 E-Mail : 半角英数字・半角記号100文字（100バイト）以内

CALS/EC - Internet Explorer

2017年04月18日 15時07分

CALS/EC 電子入札システム

ヘルプ お問い合わせ

入札情報サービス 電子入札システム 説明要求

競争参加資格確認申請書提出

調達案件一覧

登録者情報

富士通県 出納長
契約担当官4 殿

企業ID: 22000000100005007
企業名称: (株)富士通文具07
代表者氏名: 富士通 次郎

本件の入札に関し、入札に参加する義務を満たすことを証明するために競争参加資格確認申請書を提出します。

調達案件番号: 220000001000102017000504

調達案件名称: 富士通パソコン

入札方式: 一般競争入札・最低価格

添付資料: D:\testData\添付2.txt

参照...

③ 添付資料追加 ④ 削除 ②

D:\testData\添付1.txt
D:\testData\添付2.txt

※ 添付資料の送付可能サイズは3MB以内です。
フォルダまたはファイル名に使用できない文字があります。
ファイルの選択は1行毎に行ってください。
尚、添付ファイルは、ウィルスチェックを最新版のチェックデータで行ってください。

提出内容確認ボタン押下時、エラー「指定された添付資料が見つかりません。」が表示される場合、パソコンの設定が不足している可能性があります。
こちらの手順に従い「信頼済みサイト」等の設定を行ってください。

また添付ファイルが日本語名のフォルダに置かれている場合、アップロードに失敗することがあります。
添付ファイルは英字のみのフォルダに置くことを推奨します。
(例)「C:\temp」配下等

<連絡先>

連絡先氏名: 富士通 太郎

連絡先電話番号: 03-0000-0000

連絡先FAX番号: 03-0000-0000

連絡先メールアドレス: XXXXXXXXXXXX@fujitsu.com

① 提出内容確認 戻る

競争参加資格確認申請書を提出するには？

画面説明

競争参加資格確認申請書の内容を確認後、提出するための画面です。

操作手順

提出内容を確認後、**提出ボタン①**を押下します。

CALS/EC - Internet Explorer

2017年04月18日 15時10分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 説明要求 ヘルプ お問い合わせ

競争参加資格確認申請書提出内容確認

富士通県 出納長
契約担当官4 殿

企業ID: 22000000100005007
企業名称: (株)富士通文具07
代表者氏名: 富士通 次郎

本件の入札に関し、入札に参加する義務を満たすことを証明するために競争参加資格確認申請書を提出します。

調達案件番号: 220000001000102017000504
調達案件名称: 富士通パソコン
入札方式: 一般競争入札・最低価格
添付資料: D:\testData\添付1.txt
D:\testData\添付2.txt

<連絡先>

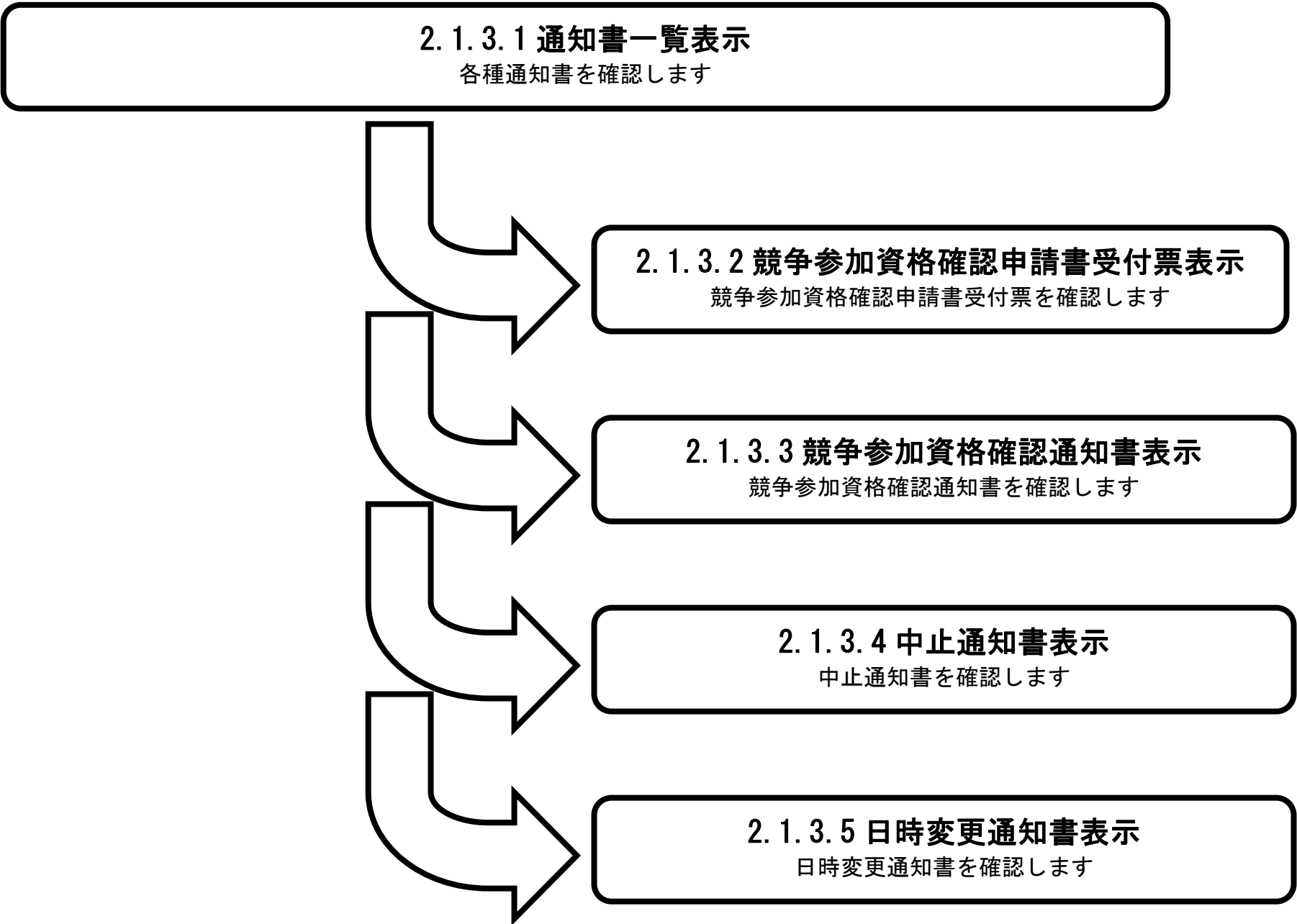
連絡先氏名: 富士通 太郎
連絡先電話番号: 03-0000-0000
連絡先FAX番号: 03-0000-0000
連絡先メールアドレス: XXXXXXXXXXXX@fujitsu.com

提出 戻る

①

javascript:otoiawasePage(); 100%

2.1.3. 通知書受理（入札前）の流れ



2.1.3.1. 通知書一覧表示するには？



通知書一覧表示するには？

画面説明

発注者から発行される通知書を閲覧する画面へ行くための案件一覧画面です。

操作手順

表示ボタン①を押下します。

CALS/EC - Internet Explorer

2017年03月28日 14時35分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 説明要求 ヘルプ お問い合わせ

調達案件一覧

調達案件検索

調達案件番号 調達案件名称

☐ 案件番号のみの場合はチェックしてください

入札方式 進捗状況

資格の種類 営業品目

等級 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D

入札執行部署

入札受領期限 ~

開札日時 ~

表示件数

案件表示順序 ☒ 昇順 ☐ 降順

表示案件 1-3
全案件数 3

検索 1

No	WTO	調達案件名称	進捗状況	競争参加資格確認 申請書／提案書等	入札書／ 見積書	通知書	状況確認	企業プロパ ティ	発注者 アナウンス
				提出	再提出				
1		富士通パソコン	審査結果通知 中	提出					
2		富士通パソコン	審査結果通知 中	提出済		提出	表示 ※参照有り①	表示	変更
3		富士通パソコン	案件登録済み	提出済	再提出				

表示案件 1-3
全案件数 3

1

100%

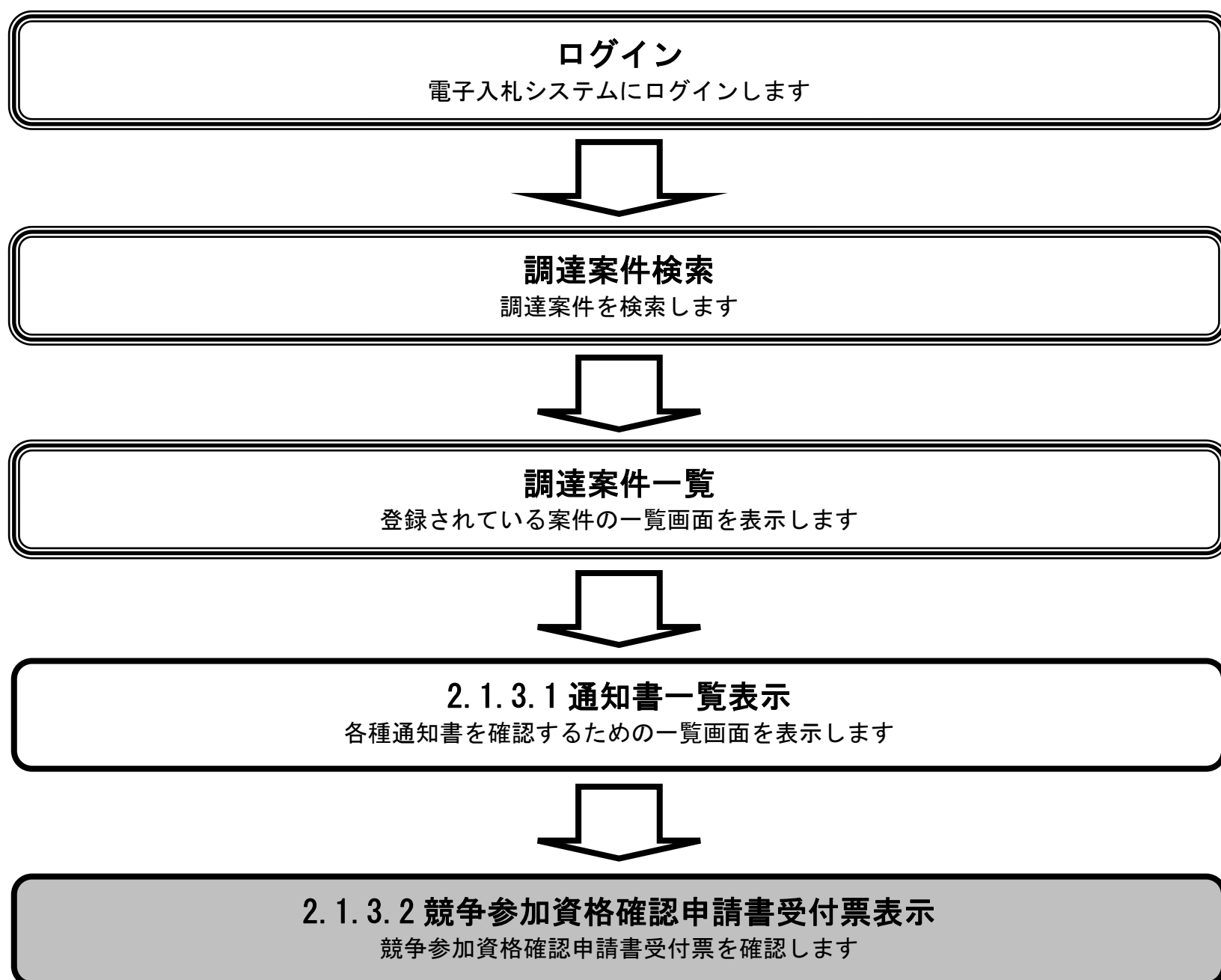
通知書一覧表示するには？

画面説明

各通知書を選択するための一覧画面です。

操作手順



2.1.3.2. 競争参加資格確認申請書受付票を表示するには？

競争参加資格確認申請書受付票を表示するには？

画面説明

競争参加資格確認申請書受付票を確認するための一覧画面です。

操作手順

競争参加資格確認申請書受付票①を押下します。



競争参加資格確認申請書受付票を表示するには？

画面説明

競争参加資格確認申請書受付票の確認画面です。

操作手順

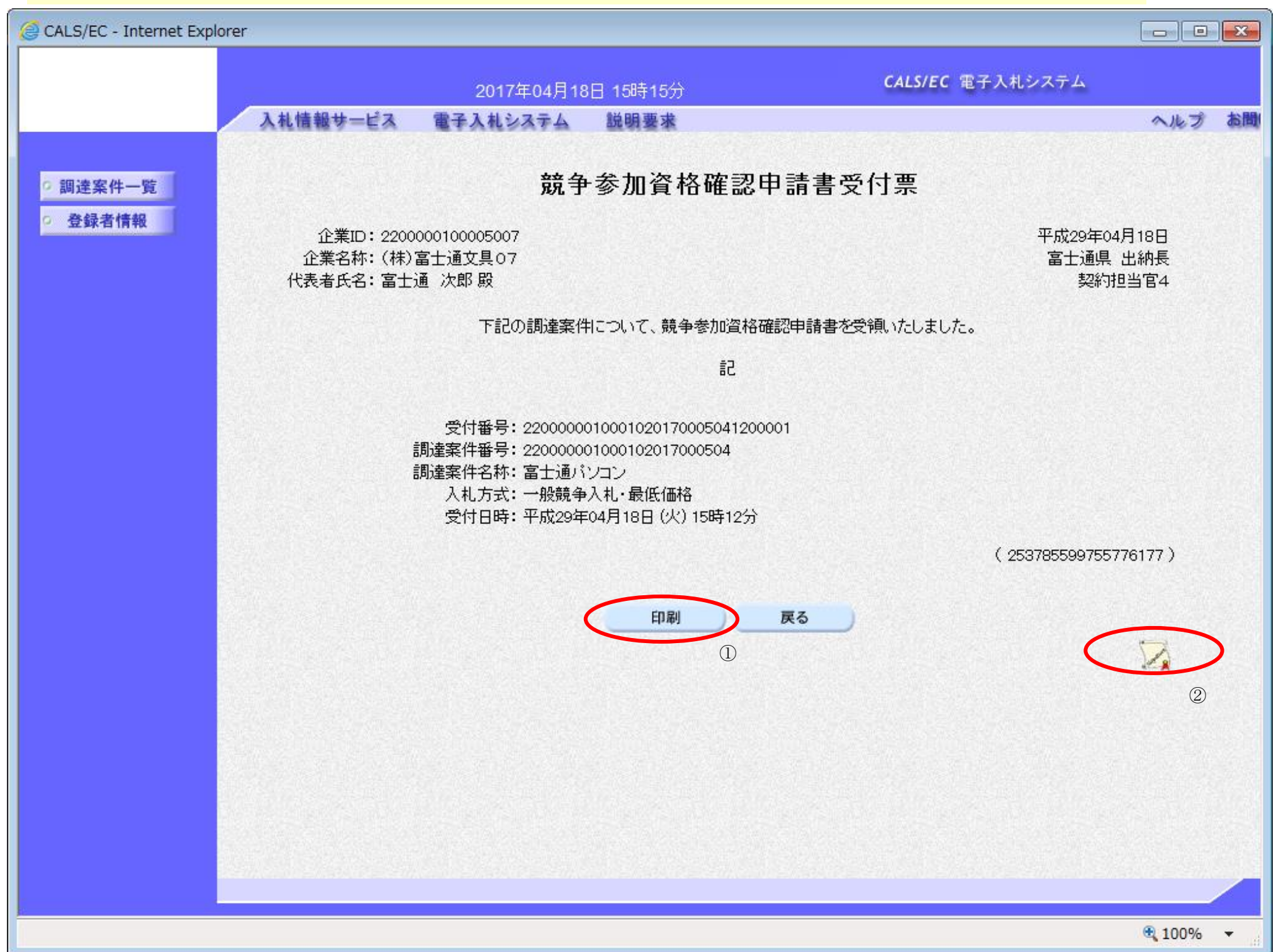
通知書の印刷を行いたい場合は印刷ボタン①を押下します。

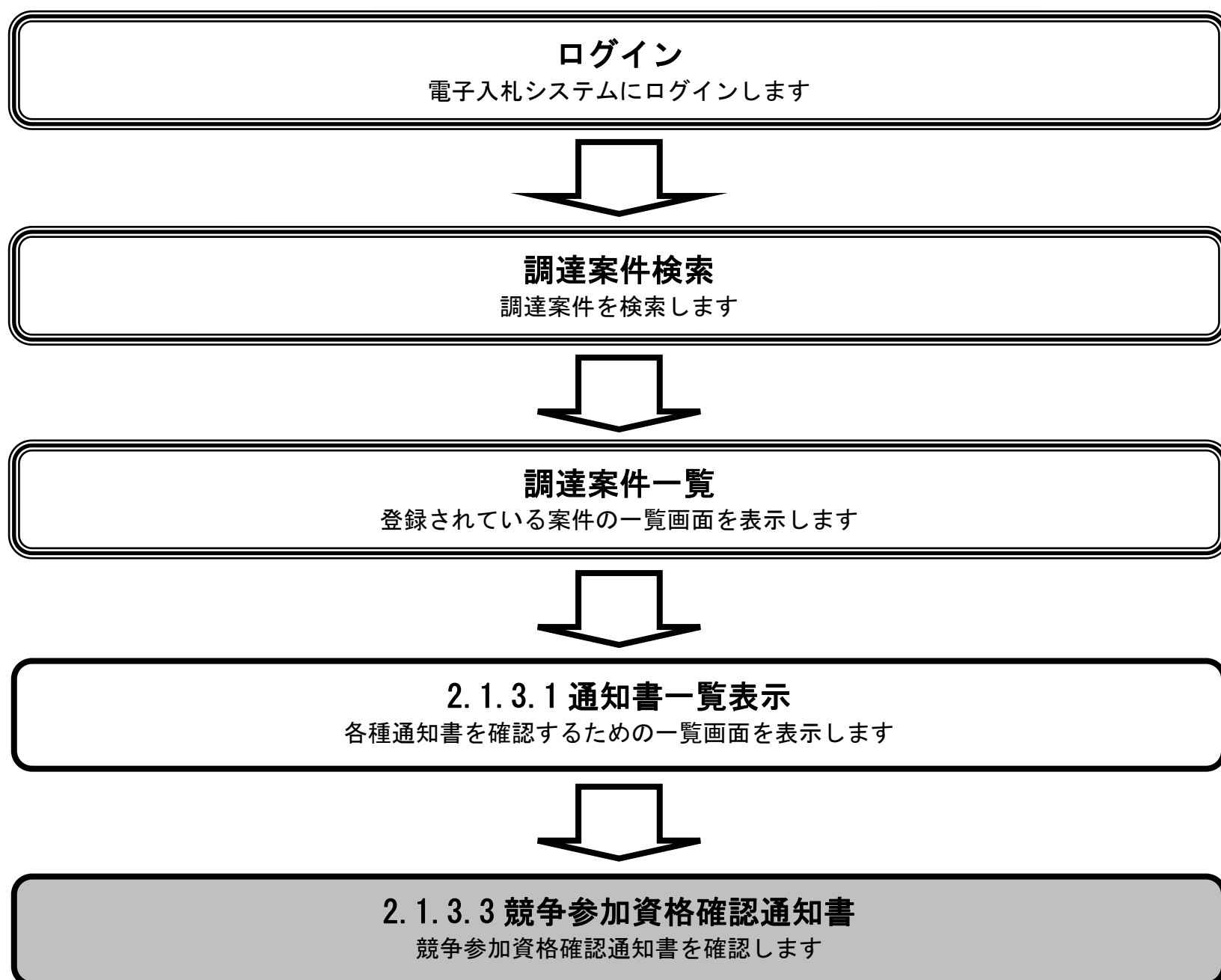
【補足説明】

印刷はブラウザの印刷機能をご使用願います。

署名検証ボタン②を押下することにより、署名検証成否のポップアップが表示されます。

署名検証は設定により自動、手動があります。自動の場合、署名検証ボタンは表示されません。



2.1.3.3. 競争参加資格確認通知書を表示するには？

競争参加資格確認通知書を表示するには？

画面説明

競争参加資格確認通知書を確認するための一覧画面です。

操作手順

競争参加資格確認通知書①を押下します。



競争参加資格確認通知書を表示するには？

画面説明

競争参加資格確認通知書の確認画面です。

操作手順

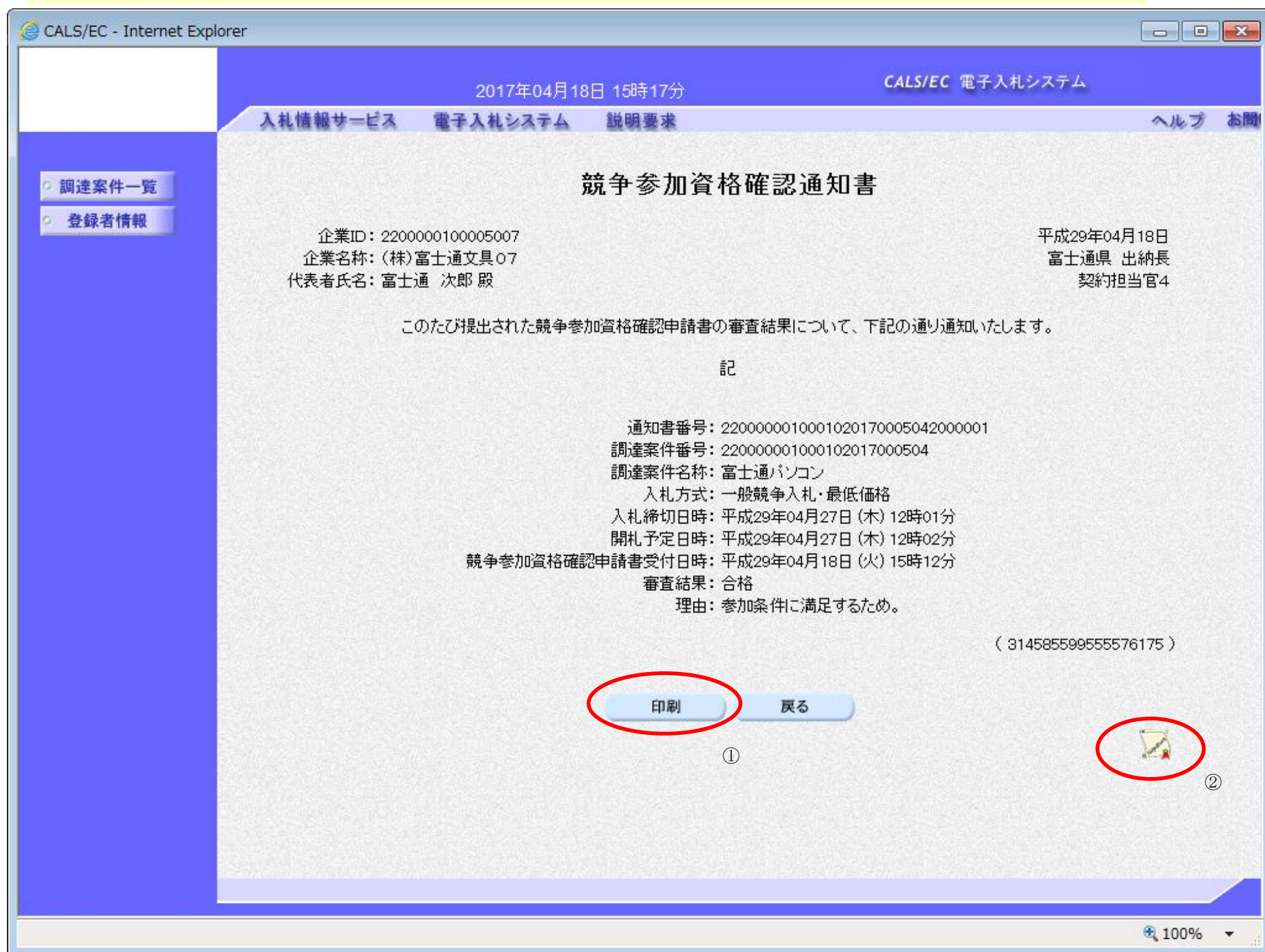
通知書の印刷を行いたい場合は印刷ボタン①を押下します。

【補足説明】

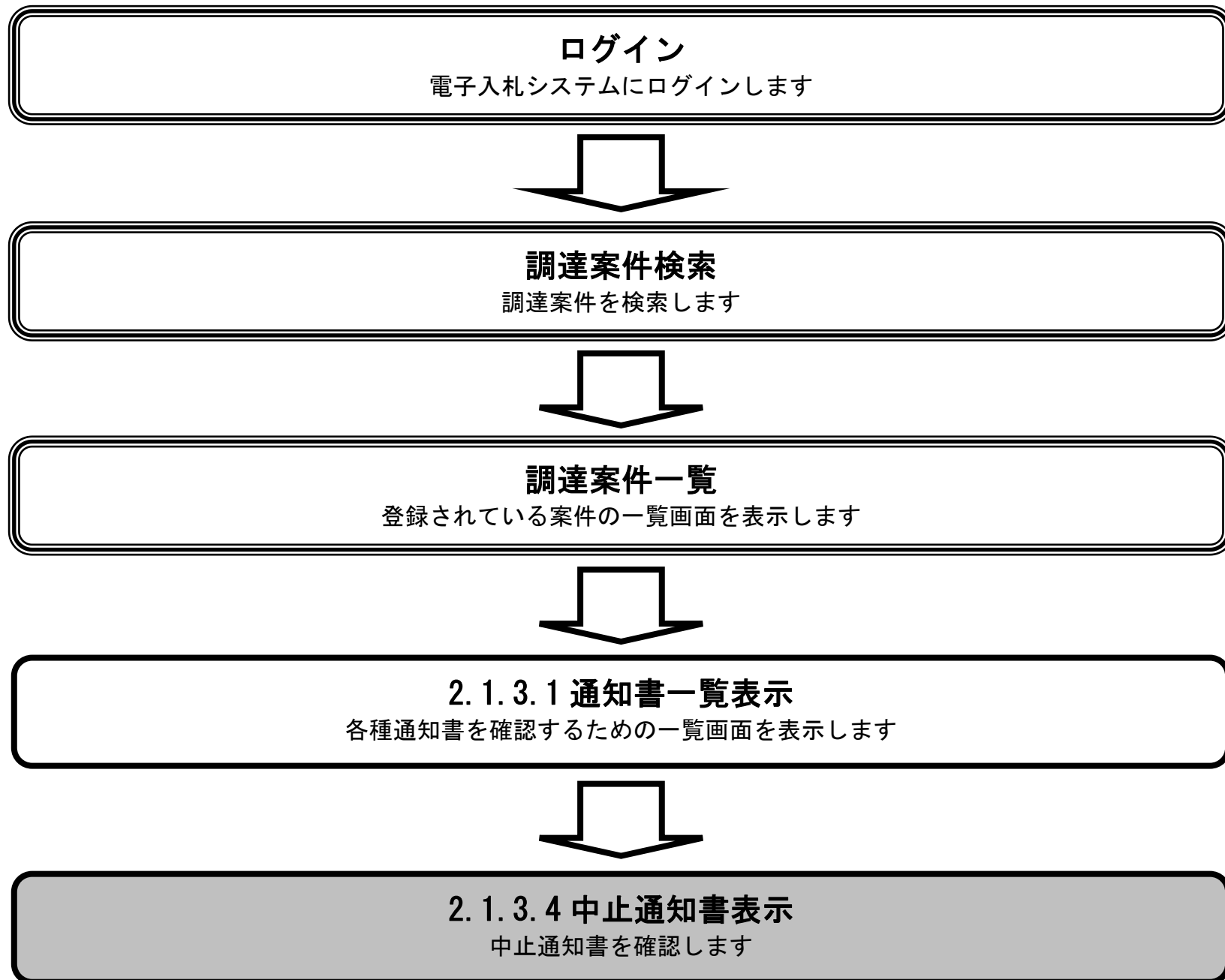
印刷はブラウザの印刷機能をご使用願います。

署名検証ボタン②を押下することにより、署名検証成否のポップアップが表示されます。

署名検証は設定により自動、手動があります。自動の場合、署名検証ボタンは表示されません。



2.1.3.4. 中止通知書を表示するには？



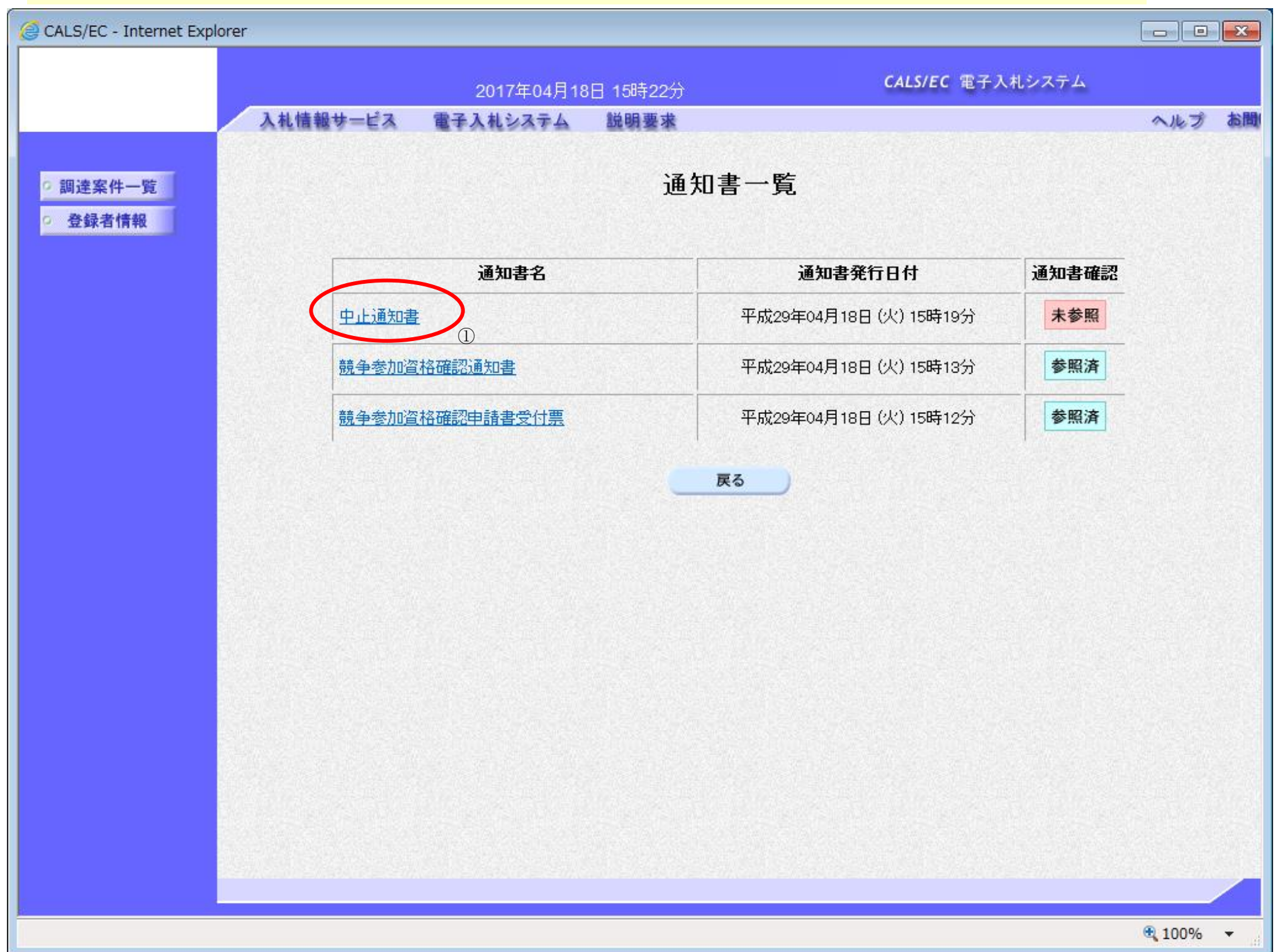
中止通知書を表示するには？

画面説明

中止通知書を確認するための一覧画面です。

操作手順

中止通知書①を押下します。



中止通知書を表示するには？

画面説明

中止通知書を確認する画面です。

操作手順

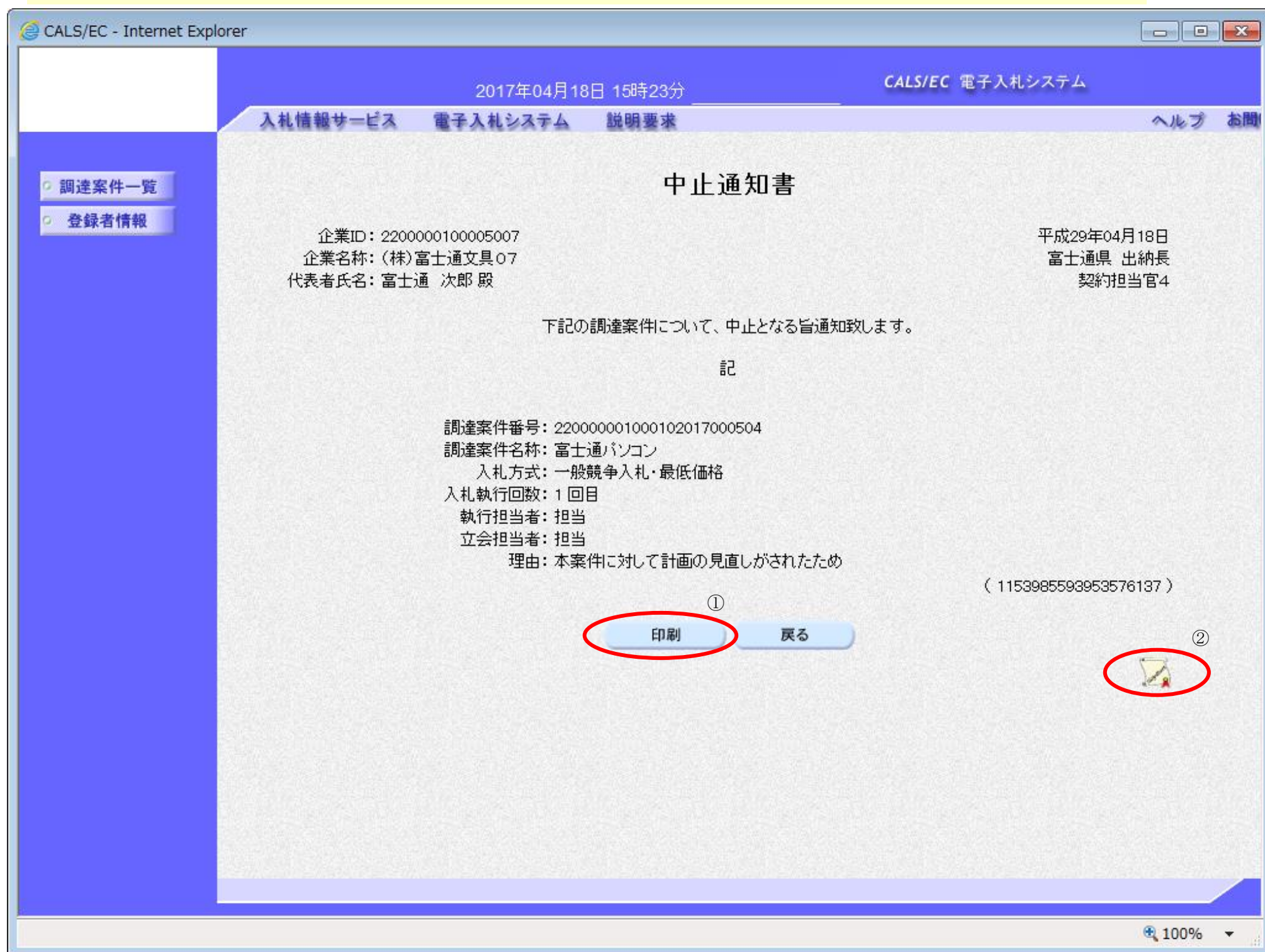
通知書の印刷を行いたい場合は印刷ボタン①を押下します。

【補足説明】

印刷はブラウザの印刷機能をご使用願います。

署名検証ボタン②を押下することにより、署名検証成否のポップアップが表示されます。

署名検証は設定により自動、手動があります。自動の場合、署名検証ボタンは表示されません。



2.1.3.5. 日時変更通知書を表示するには？

日時変更通知書を表示するには？

画面説明

日時変更通知書を確認するための一覧画面です。

操作手順

日時変更通知書①を押下します。



日時変更通知書を表示するには？

画面説明

日時変更通知書の確認画面です。

操作手順

通知書の印刷を行いたい場合は印刷ボタン①を押下します。

【補足説明】

印刷はブラウザの印刷機能をご使用願います。

署名検証ボタン②を押下することにより、署名検証成否のポップアップが表示されます。

署名検証は設定により自動、手動があります。自動の場合、署名検証ボタンは表示されません。

