書式第１号

表面

現

引　換　依　頼　書

(日付)----------

番号札 No

表・裏の太線のわく内を記入して下さい。

氏名			住所 （電話　　）	
依　頼　金　額			引　換　金　額	
			全　額	半　額
銀行券		円	円	円
			小計	小計
貨幣				
			小計	
合　計				

引換代り金合計　　円

引換予約入力順番号

引換依頼金収納取扱者	
初　鑑	再　鑑

出納印

裏面

引　換　依　頼　書

(基本事項)

(損傷の種類) 該当を○で囲む。	破れ、切取り、ｼｭﾚｯﾀﾞｰによる裁断、縮れ、剥げ、旧券、焼け、汚れ、変色、腐蝕、変形、摩耗、溶合、旧貨、その他（　　）
(損傷の経緯)	

	確　認　結　果　等
本人確認	書類（　　）　電話　不能　拒否
（法人等の場合）来店した者	書類（　　）　電話　不能　拒否 氏名：　住所：　電話：
損傷経緯(補足)	
欠損部分	無 ・ 有（行方：　　）
依頼現金の写真	無 ・ 有（数量：　　枚）
(その他)	

(特記事項)

---------- 必要ある場合のみ記入して下さい。----------

○　所用のため貴行の鑑査に立会うことができませんので、貴行において決定される引換金額については、異議を申しません。　印またはサイン

○　依頼した現金の金額を不明としましたので、貴行において決定される引換結果について、現金の枚数や形状にかかる異議を申しません。　印またはサイン

○　依頼した現金に付着あるいは混じっている現金以外のものは、不要ですから貴行において処分して下さい。　印またはサイン

確認者印