

表面

現		引 換 依 頼 書		番号札 No <input style="width: 80px;" type="text"/>
		(日付).....		
表・裏の太線のわく内を記入して下さい。				
氏名		住所 (電話)		
依 頼 金 額		引 換 金 額		
		全 額	半 額	
銀 行 券	円	円	円	
		小計	小計	
貨 幣				
合 計				
引換代り金合計			円	
		引換予約 入力順番号		
		引換依頼金 収納取扱者		
		初 鑑	再 鑑	
		出納印		

裏面

引 換 依 頼 書	
(基本事項)	
(損傷の種類) <small>該当を○で囲む。</small>	破れ、切取り、シュレッダーによる裁断、縮れ、剥げ、旧券、 焼け、汚れ、変色、腐蝕、変形、摩耗、溶合、旧貨、 その他 ()
(損傷の経緯)	
確 認 結 果 等	
損傷経緯(補足)	
欠損部分	無 ・ 有 (行方:)
依頼現金の写真	無 ・ 有 (数量: 枚)
(その他)	
(特記事項)	
..... 必要ある場合のみ記入して下さい。	
○ 所用のため貴行の鑑査に立会うことができませんので、貴行において 決定される引換金額については、異議を申しません。	印またはサイン
○ 依頼した現金の金額を不明としましたので、貴行において決定される 引換結果について、現金の枚数や形状にかかる異議を申しません。	印またはサイン
○ 依頼した現金に付着あるいは混じっている現金以外のものは、不要 ですから貴行において処分して下さい。	印またはサイン
確認者印	
<input style="width: 80px; height: 40px;" type="text"/>	