委任状

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 受任者 | 郵便番号 |  |
| （ふりがな） |  |
| 住所又は居所 |  |
| （ふりがな） |  |
| 氏名 |  |
| 連絡先 |  |

上記の者を代理人とし、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第112条第１項・第118条第１項前段・第118条第１項後段、第115条及び第119条の規定による手続に関する一切の権限を委任します。

年　　月　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 委任者 | 郵便番号 |  |
| （ふりがな） |  |
| 氏名 |  |
| （ふりがな） |  |
| 住所又は居所 |  |
| 連絡先 |  |

記載要領

１．不要な文字は、抹消すること。

２．法人その他の団体にあっては、名称及び代表者の氏名を記載すること。

３．委任者が法人その他の団体にあっては、住所又は居所には本店又は主たる事務所の所在地を記載すること。

４．連絡先には連絡の取れる電話番号及び電子メールアドレスを記載すること。担当部署がある場合は、当該担当部署及び担当者を記載すること。

５．用紙の大きさは、日本産業規格Ａ４とする。