

## 委任状

郵便番号  
(ふりがな)  
住所又は居所 \_\_\_\_\_  
受任者 (ふりがな)  
氏 名 \_\_\_\_\_ 印  
連絡先 \_\_\_\_\_

上記の者を代理人とし、独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第59号）第44条の5第1項・第44条の12第1項前段・第44条の12第1項後段、第44条の9及び第44条の13の規定による手続に関する一切の権限を委任します。

年 月 日

郵便番号  
(ふりがな)  
住所又は居所 \_\_\_\_\_  
委任者 (ふりがな)  
氏 名 \_\_\_\_\_ 印  
連絡先 \_\_\_\_\_

### 記載要領

1. 不要な文字は、抹消すること。
2. 自筆で記入したときは、押印を省略できる。法人その他の団体にあつては、名称及び代表者の氏名を記載することとし、代表者が自筆で記入したときは押印を省略できる。
3. 委任者が法人その他の団体にあつては、住所又は居所には本店又は主たる事務所の所在地を記載すること。
4. 連絡先には連絡の取れる電話番号及び電子メールアドレスを記載すること。担当部署がある場合は、当該担当部署及び担当者を記載すること。
5. 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。