

【日銀外為法オンライン】パソコン変更、追加手順

はじめに

日銀外為法オンラインを利用するパソコンを変更する場合や、パソコンの故障やトラブルに備え、バックアップ用として新たにパソコンを追加する場合の手順書です。

現在のパソコンで使用しているクライアント証明書のバックアップファイルを取得して、別のパソコンにインポートすることで、同一ユーザIDを利用して、複数の端末で本システムを利用できます。

作業の流れ

マニュアルに沿って、ご対応をお願いします。作業の流れは以下の通りです。

- ・[「日本銀行外為法手続きオンラインシステム用認証局 クライアント証明書取得・更新マニュアル」](#)
・[＜ガイド＞【日銀外為法オンライン】ログイン方法](#)

[illegible]

(参考) 問題が発生した際には、マニュアル「第10章 問題発生時の対処方法一覧」(p.10-1~10-6)も適宜ご参照ください。

【お問い合わせ先】

システム関連（通信エラー、クライアント証明書の取得・更新等に関するもの）

＜日本銀行システム情報局 ヘルプデスク＞

電話 : 042-359-1029 (受付時間 営業日の9:00-17:00)

電子メール（注） : post.jssd121@boj.or.jp

(注) 日本銀行ホームページから**照会票**をダウンロードし必要事項を記入のうえ、メールに添付してください。

なお、回答に時間を要する場合があります。お急ぎの場合は、電話にてご照会ください。