

# 日本銀行外為法手続きオンラインシステム利用申込書 (本人用)

申込日          年          月          日

日本銀行国際局    あて

日本銀行外為法手続きオンラインシステムの利用について、「日本銀行外為法手続きオンラインシステム利用規約」の各条項に同意した上で、以下のとおり申し込みます。

## 1. 利用者

利用者の氏名 又は名称	
代表者の氏名	
住所又は所在地	〒          —

## 2. 責任者

責任者の所属部署 および役職名	
フリガナ	
責任者の記名 押印又は署名	<div>印</div>
責任者の 電子メールアドレス	
責任者の連絡先 電話番号	

## 3. 希望ユーザID数

\_\_\_\_\_ 本

## <記 入 要 領>

- (1) 本利用申込書は、責任者（法人・団体たるシステム利用者の組織内部で電子報告の提出を授権された責任者又は自然人たるシステム利用者。以下同じ）単位で提出して下さい。

### < 1. 利用者欄>

- (2) 「利用者の氏名又は名称」には、法人・団体の場合は名称を、個人の場合は氏名を記入して下さい。
- (3) 「代表者の氏名」には、法人・団体の場合のみ記入して下さい（個人の場合は記入不要です）。
- (4) 「住所又は所在地」には、利用者の住所又は所在地を記入して下さい。

### < 2. 責任者欄>

- (5) 「責任者の所属部署および役職名」には、法人・団体の場合のみ責任者の所属部署および役職名を記入して下さい（個人の場合は記入不要です）。
- (6) 「責任者の記名押印又は署名」には、責任者が記名押印又は署名を行って下さい（個人の場合も、記名押印又は署名を行って下さい）。システムに登録するため、必ずフリガナを記入して下さい。
- (7) 「責任者の電子メールアドレス」には、責任者あてに送達できる電子メールアドレスを記入して下さい（所属部署等の代表メールアドレスでも責任者に必ず送達できるものであれば構いません）。なお、当該電子メールアドレスが変更となった場合には、クライアント証明書の再発行手続きを行う必要がありますので、別に定めるマニュアルを参照下さい。
- (8) 「責任者の連絡先電話番号」には、責任者に日中連絡可能な電話番号を記入して下さい。

### < 3. 希望ユーザ I D 数>

- (9) 「希望ユーザ I D 数」には、本利用申込書（1 責任者単位）で希望するユーザ I D 数の合計本数を記入して下さい。希望ユーザ I D 数については、1 人の責任者に対して業務上必要な本数として下さい。希望ユーザ I D 数が多数となる場合には、個別に調整させて頂くことがありますので、ご承知おき下さい。  
—— なお、ユーザ I D・ログイン用パスワードを取得した場合、全てのユーザ I D について、前回変更時より 4 5 日以内にログイン用パスワードを変更して頂く必要があります。

日本銀行外為法手続きオンラインシステム利用申込書  
(本人用)

本利用申込書は、下記＜記入要領＞のほか、以下の点にもご留意のうえご記入下さい。

(注1)「代表者の氏名」欄には、法人・団体の場合のみ代表者の役職名もあわせてご記入下さい。

(注2)「住所又は所在地」欄には、法人・団体の場合、本社又は主たる事務所の所在地をご記入下さい。  
本システムの利用にあたっては、「1利用者＝1か所の住所又は所在地」としているため、複数本社制を採用している法人・団体におかれては、本システムへ登録する本社の所在地を1か所に決めて頂いたうえでご記入下さい。  
また、責任者の勤務場所と利用申込書上の所在地が異なり、日本銀行からの送付物の郵送先として責任者の勤務場所を希望される場合には、欄外に責任者が勤務する所在地を必ず補記して下さい。

(注3)「責任者の所属部署および役職名」欄には、法人・団体の場合のみ所属部署および役職名を必ず記入して下さい（個人の場合は記入不要）。

(注4)「責任者の記名押印又は署名」欄に記名押印する場合、浸透印（スタンプ）は使用しないで下さい（自署の場合は押印不要）。

申込日 20〇〇年〇〇月〇〇日


日本銀行国際局 あて

日本銀行外為法手続きオンラインシステムの利用について、「日本銀行外為法手続きオンラインシステム利用規約」の各条項に同意した上で、以下のとおり申し込みます。

1. 利用者

利用者の氏名 又は名称	株式会社 いろは銀行
代表者の氏名 (注1)	代表取締役 いろは 太郎
住所又は所在地 (注2)	〒103-〇〇〇〇 東京都中央区日本橋本石町〇-〇-〇

2. 責任者

責任者の所属部署 および役職名 (注3)	経理部 経理部長
フリガナ	イロハ ジロウ
責任者の記名 押印又は署名 (注4)	いろは 次郎 
責任者の 電子メールアドレス	abc@*****.co.jp
責任者の連絡先 電話番号	03-xxxxx-xxxxx

3. 希望ユーザID数

1※ 本

※ 新規に必要なユーザID数を記入してください。

## ＜記 入 要 領＞

- (1) 本利用申込書は、責任者（法人・団体たるシステム利用者の組織内部で電子報告の提出を授権された責任者又は自然人たるシステム利用者。以下同じ）単位で提出して下さい。

### ＜ 1. 利用者欄＞

- (2) 「利用者の氏名又は名称」には、法人・団体の場合は名称を、個人の場合は氏名を記入して下さい。
- (3) 「代表者の氏名」には、法人・団体の場合のみ記入して下さい（個人の場合は記入不要です）。
- (4) 「住所又は所在地」には、利用者の住所又は所在地を記入して下さい。

### ＜ 2. 責任者欄＞

- (5) 「責任者の所属部署および役職名」には、法人・団体の場合のみ責任者の所属部署および役職名を記入して下さい（個人の場合は記入不要です）。
- (6) 「責任者の記名押印又は署名」には、責任者が記名押印又は署名を行って下さい（個人の場合も、記名押印又は署名を行って下さい）。システムに登録するため、必ずフリガナを記入して下さい。
- (7) 「責任者の電子メールアドレス」には、責任者あてに送達できる電子メールアドレスを記入して下さい（所属部署等の代表メールアドレスでも責任者に必ず送達できるものであれば構いません）。なお、当該電子メールアドレスが変更となった場合には、クライアント証明書の再発行手続きを行う必要がありますので、別に定めるマニュアルを参照下さい。
- (8) 「責任者の連絡先電話番号」には、責任者に日中連絡可能な電話番号を記入して下さい。

### ＜ 3. 希望ユーザ I D 数＞

- (9) 「希望ユーザ I D 数」には、本利用申込書（1 責任者単位）で希望するユーザ I D 数の合計本数を記入して下さい。希望ユーザ I D 数については、1 人の責任者に対して業務上必要な本数として下さい。希望ユーザ I D 数が多数となる場合には、個別に調整させて頂くことがありますので、ご承知おき下さい。  
—— なお、ユーザ I D ・ログイン用パスワードを取得した場合、全てのユーザ I D について、前回変更時より 4 5 日以内にログイン用パスワードを変更して頂く必要があります。

<別紙>

なお、本システムに利用するパソコン環境について、下記の質問にご回答頂き、利用申込書とあわせてご提出ください。

## 本システムに利用するパソコン環境に関する質問とご回答

貴社名 \_\_\_\_\_  
貴部署名 \_\_\_\_\_  
責任者名 \_\_\_\_\_  
ご担当者名※ \_\_\_\_\_  
電話番号※ \_\_\_\_\_

※ 回答内容に関する照会に対応頂ける方をご記入ください。

- 日本銀行外為法手続きオンラインシステム(以下、本システムという)では、HTTP/SOCKSの両プロキシに対応していますが、プロキシサーバの認証方法によっては本システムとの接続ができない場合があります。

このため、頂いた回答内容を踏まえ本システムとの接続が難しいと考えられる場合には、対応方法等について別途ご相談させていただきますので、よろしくお願い致します。

(質問 1)

- 本システムを利用するに当たって、プロキシサーバを介してインターネットに接続する予定はありますか。

- ① ある  
② ない

回答欄 (該当番号を記入)

(質問 1) で「①」とご回答頂いた方にお伺いします。

(質問 2)

- 使用するプロキシサーバの認証方法はどれですか。

- ① 認証なし※1  
② ベーシック認証※1  
③ NTLM 認証 (Forefront TMG 2010 (Microsoft 社製ツール) を利用した認証) ※1  
④ NTLM 認証 (Forefront TMG 2010 (Microsoft 社製ツール) 以外を利用した認証) ※2  
⑤ その他 (具体的な認証方法 : )

※1 本システムのサポート対象

※2 本システムのサポート対象外

回答欄 (該当番号を記入)

(質問 2) で「④」とご回答頂いた方にお伺いします。

(質問 3)

- 現在ご利用の製品名を差し支えない範囲でご記入ください。

回 答 欄

以 上