

(書式1)

## 補完貸付制度利用申込書

当(注1) (注2) 店は、日本銀行(注3) 店において、補完貸付制度の利用を希望します。

補完貸付制度の貸付先として承認された場合には、利用に当って日本銀行が定めるところに従います。

2013 年 月 日

(金融機関等名)(注4)

(役職名、代表者名)

(注5) 印(注6)

日本銀行金融機構局長(注7) 殿

(注1) 当行、当社、当金庫等を記入して下さい。

(注2) 補完貸付制度の利用を希望する店舗の名称を記入して下さい。

(注3) (注2)の店舗が相対型電子貸付取引を行っている日本銀行本支店(今回(注2)の店舗が相対型電子貸付取引の申込みを行う場合には、同取引を希望する日本銀行本支店)を記入して下さい(本店の場合には「本店」、支店の場合には「〇〇支店」と記入して下さい)。

(注4) 日本銀行との当座預金取引において業務局または支店に届出済の印鑑届における金融機関等名を記載して下さい。また、外国銀行および外国法人である金融商品取引業者の場合には、届出済の和文呼称を使用して下さい。

(注5) 頭取、社長、理事長等が記名なつ印または署名して下さい。

(注6) 代表者欄への支店長等の代理人名の記載は不可。印章は、日本銀行との当座預金取引において業務局または支店に届出済の代表者の印鑑届に押なつしているもの(署名鑑届出者については届出済の署名)を使用して下さい。

(注7) 本書の提出先が本店の場合は金融機構局長、支店の場合は当該支店長として下さい。

この申込みにかかる連絡先(1~2名記入して下さい)

担 当 部 署 氏 名 電話番号