

# ご住所、ご担当者変更の通知用FAX用紙

<企業情報の変更があった場合には、こちらの用紙でお知らせください>

送付先 : 日本銀行調査統計局  
経済統計課企業統計グループ

## ご記入ください。

貴社名	日付				
_____	_____				
企業番号	業種番号				
_____	_____				
調査表左上に記載の番号をご記入ください。					
<例>	<table border="1"><tr><th>企業番号</th><th>業種番号</th></tr><tr><td>123456</td><td>1500</td></tr></table>	企業番号	業種番号	123456	1500
企業番号	業種番号				
123456	1500				

## 変更箇所のみ、ご記入ください。

【調査表のご送付先】

〒 \_\_\_\_\_

■ ご住所 \_\_\_\_\_

■ ご担当部課 \_\_\_\_\_

■ お役職名 \_\_\_\_\_

(フリガナ)

■ ご担当者名 \_\_\_\_\_

■ 電話番号 ( ) \_\_\_\_\_ ■ FAX番号 ( ) \_\_\_\_\_

## 上記のご担当者とは調査表記載内容に関する問い合わせのご担当者が異なる場合のみ、ご記入ください。

■ ご担当者名 (フリガナ) \_\_\_\_\_

■ 電話番号 ( ) \_\_\_\_\_

■ 「5.海外関連項目」のご担当者名 (フリガナ) \_\_\_\_\_

■ 電話番号 ( ) \_\_\_\_\_

--	--	--	--