

支 払 の 受 領 許 可 申 請 書

財 務 大 臣 殿  
(日本銀行経由)

申請年月日 \_\_\_\_\_  
申請者：  
氏名又は名称及び  
代表者の氏名 \_\_\_\_\_ (記名押印又は署名)  
国 籍 \_\_\_\_\_ 居住者 (該当分に○)  
非居住者  
住所又は所在地 \_\_\_\_\_  
担当者  
職業又は業種 \_\_\_\_\_ 電 話 \_\_\_\_\_

下記のとおり申請します。

|                                     |  |                    |  |
|-------------------------------------|--|--------------------|--|
| 1 許可を受ける義務が課された法律上の根拠 (該当する条項すべてに○) | 外国為替及び外国貿易法 (昭和 24 年法律第 228 号) 第 16 条第 1 項 |                    |  |
|                                     | 同 法 第 16 条第 2 項                            |                    |  |
|                                     | 同 法 第 16 条第 3 項                            |                    |  |
|                                     | 同 法 第 16 条の 2                              |                    |  |
| 2 支払 (又は支払の受領) の相手方                 | (1) 氏名又は名称                                 |                    |  |
|                                     | (2) 住所又は所在地                                |                    |  |
|                                     | (3) 職業又は業種                                 |                    |  |
| 3 支払 (又は支払の受領) の金額                  |  | 5 支払 (又は支払の受領) の理由 |  |
| 4 支払 (又は支払の受領) の時期                  |  | 6 その他の事項           |  |

上記申請は、

記名押印 \_\_\_\_\_

|           |  |
|-----------|--|
| 許 可 年 月 日 |  |
| 許 可 番 号   |  |
| 許可の有効期間   |  |

(裏面)

(記入要領)

- 1 本申請書は、支払又は支払の受領の別に記入すること。この場合において、支払にあつては様式中「支払の受領」及び「(又は支払の受領)」の字句を、支払の受領にあつては、様式中「支払」の字句を消すこと。
- 2 「1 許可を受ける義務が課された法律上の根拠」欄は、許可を受ける義務が課された支払又は支払の受領の根拠規定として該当する条項に○印を付すこと。  
なお、二以上の規定に基づき許可を受ける義務が課された支払又は支払の受領について許可の申請を行う場合には、該当する条項すべてに○印を付すこと。
- 3 「2 支払(又は支払の受領)の相手方」欄中「(2) 住所又は所在地」欄には、国又は地域名も記入すること。
- 4 「4 支払(又は支払の受領)の時期」欄には、例えば、「許可あり次第」、「〇〇年〇〇月及び〇〇年〇〇月に半額ずつ分割送金」等と記入すること。
- 5 「5 支払(又は支払の受領)の理由」欄には、その理由を簡潔に記入し、詳細について説明する必要がある場合には、別紙として理由書又は説明書を添付すること。
- 6 外国為替及び外国貿易法第16条の2の規定に基づき許可を受ける義務が課された支払又は支払の受領に係る許可の申請を行う場合には、「6 その他の事項」欄に、当該支払又は支払の受領を指定した通知の番号及び通知年月日を記入すること。
- 7 上記様式に記入することができない場合は、日本工業規格A4の用紙により上記事項の順序に従つて記入するか、別紙を添付して差し支えない。
- 8 本申請書は、日本語により作成すること。

銀行等又は資金移動業者の記入欄

| 為替取引を行つた年月日 | 金 額 | 銀行等又は資金移動業者確認印 |
|-------------|-----|----------------|
|             |     |                |

## 「支払・支払の受領許可申請書」の記入の手引

### 1. 手続概要

外為法第 16 条の規定に基づき、許可義務が課された支払又は支払の受領について、財務大臣の許可を取得するための手続です。現在、許可義務が課されている支払又は支払の受領は以下のとおりです。

#### (1) 外為法第 16 条第 1 項の規定に基づくもの

財務省ホームページ

[http://www.mof.go.jp/international\\_policy/gaitame\\_kawase/gaitame/economic\\_sanctions/index.htm](http://www.mof.go.jp/international_policy/gaitame_kawase/gaitame/economic_sanctions/index.htm)（経済制裁措置及び許可手続）をご参照下さい。

#### (2) 外為法第 16 条第 2 項の規定に基づくもの

現在、許可義務は課されていません。

#### (3) 外為法第 16 条第 3 項の規定に基づくもの

共同で設立した外為省令第 21 条に定める事業を行う外国の組合その他の団体に対し事業活動資金を支払おうとする場合。

※ 外為省令第 21 条に定める事業

「漁業」、「皮革または皮革製品の製造業」、「武器の製造業」、「武器製造関連設備の製造業」、「麻薬等の製造業」

### 2. 提出の時期

支払・支払の受領をしようとする日前

### 3. 提出書類および提出部数

「支払・支払の受領許可申請書」・・・・・・・・・・ 3 通

※ 取引または行為の内容を証明する書類が必要とされる場合には、各通に添付して下さい。

また、理由欄において詳細を説明する必要があるときは、理由書または説明書を各通に添付して下さい。

### 4. 許可内容の変更について

外為法令の規定に基づき許可を受けた支払・支払の受領の内容を変更する場合は、「許可内容の変更申請書」（3 通）を原許可証を添付して提出して下さい。

## 留意事項

1. 記入方法についての問合せは、日本銀行国際局国際収支課外為法手続グループ  
(TEL03-3277-2107、Eメール post.ind6@boj.or.jp) にて承ります。
2. 許可申請書には、取引または行為の内容を証明する書類の添付が必要とされる場合があります。
3. 日本語により記入して下さい。取引または行為の内容を証明する書類が日本語以外で記載されている場合には、日本語訳を添付して下さい。
4. 許可申請書は、次の宛先までご郵送下さい。  
〒103-8660 東京都中央区日本橋本石町 2-1-1  
日本銀行国際局国際収支課外為法手続グループ
5. 審査結果については、財務省よりお知らせします。  
財務省国際局調査課外国為替室  
TEL 03-3581-4111  
FAX 03-5251-2167